



Privacy Notice on the Collection of Personal Data from Vendors or Contractors
For procurement, contractual compliance and payment processes

PTT Exploration and Production Public Company Limited or PTTEP and PTTEP's subsidiaries (hereinafter referred to as the "the Company") value the importance of personal data and data subject's rights on the protection of collection, storage, use, disclosure and/or cross-border transfer (hereinafter referred to as the "Data Processing") of personal data. We therefore establish this Privacy Notice and inform you of the purpose and method of the Data Processing as follows:

1. Scope of "Personal Data"

"Personal Data" means any information relating to a person which enables the identification of such Person, whether directly or indirectly, but not including any information on deceased Persons in particular.

"Sensitive Personal Data" means any information categorized by laws as sensitive personal data under Section 26 of the Personal Data Protection Act, B.E. 2562 as prescribed by the Personal Data Protection Committee.

2. Source of Personal Data

The Company obtains your personal data from you directly or other sources e.g., coordinators or contact persons of your company. In some cases, the Company may obtain others' personal data provided by you, such as emergency contact persons or other persons related to procurement, contractual compliance and payment processes. Company may obtain personal data from submission of hard copy containing personal data, by post including electronic channels, e.g., email, telephone, LINE ID, One Procurement System, Vendor Master Request as well as any other channels.

In case you provide personal data of others to the Company, you should ensure that you are authorized to provide us such personal data and allow the Company to process the personal data in accordance with this privacy notice. Moreover, you are required to notify such person concerning this privacy notice and/or to obtain their consent as required by laws or relying on other legal bases as appropriate.

3. Personal Data to be Collected, Used, and Disclosed

The Company will collect your personal data as follows:

General personal data, including first name, last name, certification of name change, job title, address, phone/fax number, email, date of birth, photo (if any), data on any government-issued documents (e.g., identification card, passport, alien registration card, driving license, work permit or visa, etc.), tax identification number, resume, training certificate, bank account number and details, signature, meeting records, social media account (e.g., LINE ID), car information (e.g., car registration number, brand, model and color).

Sensitive personal data includes health data for the purpose of disease screening, including COVID-19 for entering company premises or operation area, criminal record and disability data in which the Company obtained your consent or is necessary and allowed by laws to process your personal data.

Technical personal data including the sign-in username and password, IP Address, media access control information, traffic data, log file, cookies data, system usage information, website usage information, operating system and platform, and other technologies on the device used to access the platform, and any other personal data relating to the use of the Company's system.

In case an identity document is requested, such as identification card or other government documents containing sensitive personal data, such as race, religion and blood type which are not necessary for the Company's operation according to the purpose of processing of personal data, you may redact it before sending the documents to the Company. If you do not do so, the Company reserves the right to redact it. In this case, no sensitive personal data will be deemed to be collected by the Company.

The above-mentioned personal data are voluntarily provided. The Company will collect them according to the purposes stated in this Privacy Notice. In some cases, the Company needs to collect Personal Data for the performance of a contract or to enter into a contract, or for compliance with laws, including for fulfilling the purpose of the Company. Refusal to provide the necessary Personal Data may result in the inability to perform a contract, enter into a contract with

you, comply with laws which the Company is subjected, and/or inability to fulfil the purpose for the collection, use, and disclosure Personal Data.

4. Purposes and Legal Bases for Processing Personal Data

The Company only collects, uses, discloses, and/or cross-border transfers your Personal Data for the purposes of procurement process, contractual compliance and payment e.g., new vendor registration, vendor verification of vendors and their authorized representatives, contract management, payment transaction, business coordination, regulatory compliance including any management to ensure effective internal control for the aforementioned processes.

The personal data processing is based on the contractual basis, legitimate interest and legal obligation. In case it is required by law, the Company will seek your consent and process your personal data based on such consent.

5. Categories of Persons or Organizations to which the Company Discloses Your Personal Data

The Company may disclose your Personal Data to the relevant internal units that need to use such personal data for the procurement, contractual compliance and payment processes. The Company may disclose your Personal Data to another person or external organization, which may be located in Thailand or a foreign country for the purposes specified in this Privacy Notice.

- PTTEP group companies, joint venture companies and PTT group companies for the purposes of internal audits, following up with recommendations, examination of complaints or claims to prevent fraud, inappropriate behavior, wrongdoing or unlawful acts including exchange of information for group-wide management, risk management, and internal auditing.
- Third-party service providers including IT system development companies (e.g., SAP, One Procurement and Vendor Master Request systems), professional advisors (e.g., legal advisors and external auditors), bank, data or document storage service providers, cloud storage service providers in which the data are stored in Thailand and/or a foreign country, etc. The Company will require third-party service providers to maintain confidentiality in the

contract signed with the Company unless the Company is able to rely on a legal basis or other exceptions specified by laws,

- Government agencies, government entities, and/or relevant regulators when permitted by law or under legal order.

6. Cross-Border Transfer of Personal Data

The Company may disclose and/or transfer your Personal Data to persons or organizations located in foreign countries, such as sending data to the affiliated companies, or to a data storage unit located outside of Thailand.

In some cases, destination countries to which your Personal Data are sent or transferred may not have the equivalent level of personal data protection standards as Thailand. In such cases, the Company will follow the procedures and implement measures to ensure adequate protection of Personal Data sent or transferred, and that the person or organization receiving Personal Data has appropriate Personal Data protection standards, which may include the use of the Personal Data Protection Policy for sending or transferring Personal Data to the data controller or data processor who is in a foreign country, and is in the same affiliated business, or in the same group of undertakings, for the purpose of a joint business or cooperation, or the transfer complies with legal requirements, with your consent, or fall under exceptions as required by law.

7. Personal Data Storage and Retention Period

The Company will store and record your Personal Data in a soft-copy form in the One Procurement System and Vendor Management System including a shared drive and the cloud provided by the third-party service provider. For a hard-copy form, we will store the Personal Data in the document filing cabinet and room within the Company and in the document storage maintained by service provider in which only relevant units are allowed to access this information.

The Company will retain the Personal Data for as long as it is necessary to fulfil the purposes specified in this Privacy Notice, to comply with applicable laws or as permitted by law including for reference and examination as necessary for a period of 10 years after termination of the legal relationship with you unless otherwise specified by laws, or where the Company has the right or is able to rely on a

legal basis to process your Personal Data. When such retention period expires the Company will delete, destroy, or anonymize your Personal Data within 90 days.

8. Standard of Security Measures

The Company implements appropriate security measures for processing personal data, in the documents, electronic and/or any other forms, which include technical, administrative, and physical measures covering components of related information systems based on the compliance with security measures stipulated by personal data laws to maintain confidentiality, integrity, and availability of Personal Data as appropriate according to the risk levels. These measures include the limitation of access right of personal data and significant components of the information system, the user access management, the user roles and responsibilities and the implementation of appropriate methods enabling the re-examination of unauthorized access, alteration, amendment, or erasure of the Personal Data. In addition, the Company boosts awareness of personal data protection and security measures for relevant employees to prevent loss, unauthorized and unlawful access, use, alteration, or disclosure of your personal data

9. Rights of the Data Subject

The data subject has the right to withdraw consent for the collection, use, and/or disclosure of their Personal Data provided to the Company; the right to access and obtain a copy of your Personal Data including the right to request the disclosure of acquisition of your Personal Data obtained without consent; the right to rectify your Personal Data; the right to delete your Personal Data or to de-identify them; the right to restrict the use of your Personal Data; the right to port your Personal Data in a structured, readable in electronic format, and transfer this data to another data controller; the right to object to the collection, use, and/or disclosure of your Personal Data; and the right to lodge a complaint against the Company to the Personal Data Protection Committee.

The data subject can exercise the rights indicated above by submitting a written or electronic request in the form and details as prescribed on the Company's website <https://www.pttep.com>. The Company will consider the request and send the result to the data

subject within 30 days from the date the request is received. The Company may reject a request from the data subject if permitted by law.

10. Revision and Changes of Privacy Notice

The Company may update or amend this Privacy Notice from time to time to ensure conformity with legal provisions and the changes in the Company's operation. The Company will clearly inform you of any changes before any revision or amendment.

11. Contact Information

Category and Vendor Management Section/Global Supply Chain, Procurement and Contracts Department

PTT Exploration and Production Public Company Limited

555/1 Energy Complex Building A, 6th Floor & 19th - 36th Floor, Vibhavadi-Rangsit Road, Chatuchak, Chatuchak, Bangkok 10900

Telephone: 66 (0) 2537-4000

Email: CategoryVendorMgmt@pttep.com



เอกสารแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)
สำหรับการขอข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้าและคู่สัญญา
เพื่อใช้ในกระบวนการจัดหา การปฏิบัติตามสัญญา และการชำระเงิน

บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) หรือ ปตท.สผ. และบริษัทย่อยของ ปตท.สผ. (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิของบุคคลที่จะได้รับความคุ้มครองเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศ (“การประมวลผล”) ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้ทำการประมวลผล บริษัทจึงได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้นเพื่อแจ้งให้ท่านทราบและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และวิธีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. **ขอบเขตคำว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล”**

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายจัดประเภทเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะประกาศกำหนด

2. **แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรงและจากแหล่งอื่น เช่น ผู้ประสานงานหรือผู้ติดต่อของบริษัทท่าน เป็นต้น รวมถึงบริษัทอาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นตามที่ท่านได้ให้ข้อมูลแก่บริษัท เช่น บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหา การปฏิบัติตามสัญญา และการชำระเงิน เป็นต้น โดยบริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากการยื่นเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัท หรือส่งทางไปรษณีย์ รวมถึงการให้ข้อมูลผ่านรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล โทรศัพท์ ไลน์ไอดี ระบบ One Procurement ระบบ Vendor Master Request และช่องทางติดต่ออื่น ๆ เป็นต้น

ในกรณีที่ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท ท่านควรดำเนินการให้มั่นใจว่าท่านมีอำนาจที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และมีอำนาจในการอนุญาตให้บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามเอกสารแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ได้ อีกทั้งท่านยังมีหน้าที่ในการ

แจ้งบุคคลเหล่านั้นให้ทราบถึงเอกสารแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว (หากจำเป็นตามกฎหมาย) หรืออ้างอิงทางกฎหมายอื่นที่เหมาะสม

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะทำการประมวลผล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ-นามสกุล หนังสือรับรองการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล ตำแหน่งงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร อีเมล วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย (หากมี) ข้อมูลบนเอกสารหรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ (เช่น บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง บัตรประจำตัวคนต่างชาติ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับขี่ ใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลวีซ่า เป็นต้น) หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการทำงาน ใบประกาศนียบัตรหรือรับรองการอบรม หมายเลขและรายละเอียดบัญชีธนาคาร ลายมือชื่อ การบันทึกภาพและเสียงสนทนาจากการประชุม ข้อมูลบัญชีผู้ใช้โซเชียลมีเดีย (เช่น ไลน์ไอดี) ข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์ (เช่น เลขทะเบียน ยี่ห้อ รุ่น และสีของรถยนต์) เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพเพื่อการคัดกรองโรค รวมถึง COVID-19 สำหรับการเข้าพื้นที่สำนักงาน/พื้นที่ปฏิบัติการ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลความพิการ ซึ่งบริษัทได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้

ข้อมูลทางเทคนิค เช่น ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับเข้าระบบ เลขที่อยู่อินเทอร์เน็ตโพรโทคอล (IP address) ข้อมูลที่อยู่การควบคุมการเข้าใช้งานสื่อกลาง (Media Access Control) ประวัติจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Logfile) ข้อมูลคุกกี้ ข้อมูลการใช้งานระบบ ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม และเทคโนโลยีอื่น บนอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าถึงแพลตฟอร์ม และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบของบริษัท

กรณีมีการแนบเอกสารยืนยันตน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารราชการอื่น ๆ ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ได้แก่ เชื้อชาติ ศาสนา หมูโลหิต เป็นต้น ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล ท่านสามารถปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวดังกล่าวก่อนให้ข้อมูลกับบริษัทได้ หากท่านไม่ได้ปกปิดข้อมูลดังกล่าวมา บริษัทขอสงวนสิทธิในการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวบนเอกสารที่ได้รับ โดยจะถือว่าบริษัทไม่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวดังกล่าวจากท่าน และจะไม่ทำการเก็บรวบรวม บันทึก หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวดังกล่าวของท่านแต่อย่างใด

การให้ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นเป็นไปตามความสมัครใจของท่าน เมื่อท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในเอกสารแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ในบางกรณี บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บ

รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือเพื่อเข้าทำสัญญากับท่าน หรือเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท การปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นอาจทำให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา เข้าทำสัญญากับท่าน หรือปฏิบัติตามกฎหมายที่บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม และ/หรือไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้

4. วัตถุประสงค์และฐานในการประมวลผลข้อมูล

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยมีวัตถุประสงค์สำหรับใช้ในกระบวนการจัดหาของบริษัท การปฏิบัติตามสัญญา และการชำระเงิน เช่น การลงทะเบียนเป็นผู้ค้ารายใหม่ การตรวจสอบตัวตนของผู้ค้าและผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ค้า การจัดทำสัญญา การดำเนินการเกี่ยวกับการชำระเงิน การติดต่อประสานงาน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวข้างต้นมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นอิงหลักการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) และความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) ในกรณีที่มีความจำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด เราอาจดำเนินการขอความยินยอมจากท่าน และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยความยินยอมดังกล่าว

5. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหา การปฏิบัติตามสัญญา และการชำระเงิน และหน่วยงานภายในอื่นที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวสำหรับหน่วยงานภายนอกนั้น บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในเอกสารแจ้งฯ ฉบับนี้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกดังกล่าวอาจตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือในต่างประเทศดังต่อไปนี้

- บริษัทในเครือ บริษัทที่ร่วมลงทุน และบริษัทในเครือของ ปตท. เพื่อการตรวจสอบภายในของบริษัท ดำเนินการติดตามข้อเสนอนะ ตรวจสอบข้อร้องเรียน หรือข้อเรียกร้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม รวมถึงป้องกันการกระทำผิด หรือการกระทำที่มีชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันเพื่อการบริหารจัดการในลักษณะกลุ่มบริษัท บริหารความเสี่ยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน
- ผู้ให้บริการภายนอกของบริษัทฯ (Service Provider) เช่น บริษัทรับจ้างพัฒนาหรือดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ (เช่น ระบบ SAP ระบบ One Procurement ระบบ

Vendor Master Request) ที่ปรึกษาวิชาชีพ (เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ตรวจสอบภายนอก) ธนาคาร ผู้ให้บริการจัดเก็บข้อมูลหรือเอกสาร หรือบริษัทให้บริการเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud ซึ่งจัดเก็บทั้งในประเทศไทย และ/หรือต่างประเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทจะมีการกำหนดให้ผู้ให้บริการภายนอกรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามสัญญาที่ได้ลงนามไว้กับบริษัท เว้นแต่สามารถอาศัยข้อยกเว้นใด ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

- หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือที่ได้รับคำสั่งจากหน่วยงานดังกล่าว

6. การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

บริษัทอาจเปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ ในกรณีที่ดินที่จัดเก็บข้อมูลที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย หรือเป็นการส่งข้อมูลไปยังบริษัทในเครือที่ตั้งอยู่ต่างประเทศ

ในบางกรณี ประเทศปลายทางซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกส่งหรือโอนออกไปอาจมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เทียบเท่ามาตรฐานของประเทศไทย ในกรณีดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนและใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกส่งหรือโอนไปในระดับที่เพียงพอ และบุคคลหรือหน่วยงานที่รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงการใช้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ต่างประเทศและอยู่ในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันเพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกัน หรือการโอนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยอาศัยความยินยอมจากท่าน หรือเป็นไปตามข้อยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด

7. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะทำการเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลที่ได้รับมาในรูปแบบ Soft Copy ไว้บนฐานข้อมูลใน ระบบ One Procurement, ระบบ Vendor Management System รวมถึง Shared Drive และบนพื้นที่ Cloud ของบริษัท ซึ่งดูแลโดยผู้ให้บริการภายนอกของบริษัท และ Hard Copy ในตู้เอกสารและห้องจัดเก็บเอกสารของบริษัท รวมถึงคลังจัดเก็บเอกสารที่บริษัทใช้บริการ ซึ่งสามารถเข้าถึงได้เฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตลอดระยะเวลาที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามที่กฎหมายอนุญาต รวมถึงจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไว้เพื่ออ้างอิงและตรวจสอบในกรณีจำเป็น เป็นระยะเวลา 10 ปี หลังจากยุตินิติสัมพันธ์กับท่าน เว้นแต่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือบริษัทยังคงมีสิทธิหรือสามารถอ้างฐานในการ

ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป และจะลบ/ทำลาย หรือทำให้เป็นข้อมูลนิรนาม ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

8. มาตรการรักษาความปลอดภัย

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในรูปแบบเอกสาร รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือรูปแบบอื่นใด ทั้งในเชิงองค์กร เชิงเทคนิค และทางกายภาพ ซึ่งครอบคลุมถึงส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเหมาะสมตามระดับความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศที่สำคัญ การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งานที่เหมาะสม การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานและการจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม อีกทั้งบริษัทยังได้จัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ นอกจากนี้ ยังมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้วและสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น รวมถึงสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม และการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิในการร้องเรียนการกระทำของบริษัทต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิข้างต้นได้ โดยยื่นคำร้องต่อบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรหรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบฟอร์มและรายละเอียดที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ <https://www.pttep.com> โดยบริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทอาจปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้

10. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงเอกสารแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขเอกสารนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงของการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนจะเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลง

11. ช่องทางการติดต่อบริษัท

ฝ่ายกลยุทธ์การจัดการซัพพลายเชน การจัดหาและสัญญา

บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้นที่ 6, 19-36 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ : 66 (0) 2 537 4000

อีเมล CategoryVendorMgmt@pttep.com